

**DIPLÔME D'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES  
(A.E.C. COMMERCE INTERNATIONAL) - 12 MOIS**

## 1. OBJECTIFS GÉNÉRAUX

La technicienne ou le technicien en commerce international assure la gestion des exportations ou des importations, de biens ou de services, d'une entreprise, depuis la recherche de marchés potentiels jusqu'à l'établissement de politiques de maintien, ultérieures à la réalisation d'une transaction. Ses tâches principales consistent à :

- effectuer des études de marché;
- élaborer des stratégies de pénétration d'un marché;
- déterminer des prix, des modes de paiement et de financement;
- transiger avec des entités étrangères;
- planifier la logistique de la prestation des services;
- superviser le déroulement des opérations et enfin,
- assurer l'application d'une politique de suivi garante de la satisfaction des parties et du maintien des bonnes relations entre celles-ci.

La fonction de travail visée par ce programme est celle de technicienne, technicien en commerce international. Selon le milieu où la personne exerce cette fonction, on la nomme également technicienne, technicien en gestion du commerce international, technicienne, technicien à l'importation et à l'exportation, conseillère, conseiller à l'exportation, agente, agent d'administration des affaires internationales ou responsable pour un volet particulier de ce type d'activités.

Le programme est d'une durée de 1290 heures et sera dispensée à raison de 25 heures minimum par semaine soit **12 mois de cours intensif** ou deux années d'études (au choix du candidat).

## 2. PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La technicienne ou le technicien en commerce international travaille pour une entreprise d'ici, intéressée tantôt à proposer des biens ou des services à l'extérieur du pays, tantôt à importer de tels bien ou services, tantôt à explorer de nouveaux marchés, ou pour une entreprise d'ailleurs intéressée à développer un marché au Canada ou au Togo. Une industrie manufacturière, un grossiste, un bureau de professionnels (architectes, ingénieurs, entrepreneurs en construction) ou autre.

Selon ses aptitudes et ses intérêts, selon les opportunités qui s'offrent à elle, elle peut également agir comme consultante, consultant à l'exportation ou comme analyste des marchés étrangers.

Elle travaillera alors plutôt pour une maison de commerce, le bureau d'un commissaire à l'exportation, une association professionnelle ou une organisation non gouvernementale (ONG).

Son expertise en logistique lui permet aussi d'agir en tant que transitaire ou autre type d'intermédiaire à l'intérieur de transactions commerciales. Ses services seront alors sollicités par une compagnie de logistique, une entreprise de transport ou directement, par une entreprise exportatrice ou importatrice.

### **3. FORMATION ACADÉMIQUE REQUISE**

Est admissible à un programme conduisant à une ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES la personne qui :

- Possède un diplôme d'études secondaires (Réussite à l'examen de la 1<sup>ière</sup> Partie du Baccalauréat togolais) OU une formation jugée suffisante ET
- qui satisfait aux conditions spécifiques du programme : une expérience de travail minimale d'un an en vente, en administration ou en marketing ET réussir un test de français et un test d'anglais, ET
- qui satisfait à l'une des conditions suivantes :
  - elle a interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
  - elle est visée par une entente conclue entre le collège et un employeur ou elle bénéficie d'un programme gouvernemental;
  - elle a poursuivi, pendant une période d'au moins 1 an, des études postsecondaires.

### **4. INTENTIONS ÉDUCATIVES**

Parallèlement aux cours théoriques et pratiques, le programme en Techniques de commerce international vise à développer, chez ses étudiantes et ses étudiants :

- un esprit d'ouverture aux cultures étrangères;
- des attitudes d'autonomie, de débrouillardise et d'initiative;
- des habiletés à communiquer dans les deux langues officielles du Canada;
- certaines aptitudes à travailler en équipe.

**DIPLÔME D'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES  
(A.E.C. COMMERCE INTERNATIONAL) - 12 MOIS**

**5. LISTES DE COURS**

CODE	COURS	HEURES-CONTACT	PONDÉRATION			UNITÉS
415 – C13 – GR	Milieu du commerce international	45	2 – 1 – 2			1 2/3
412 – C15 – GR	Outils bureautiques	75	2 – 3 – 3			2 2/3
415 – C23 – GR	Recherche d'information	45	1 – 2 – 3			2
601 – C14 – GR	Français des affaires	60	2 – 2 – 3			2 1/3
604 – C13 – GR	Anglais des affaires I	45	2 – 1 – 3			2
604 – C23 – GR	Anglais des affaires II	45	1 – 2 – 3			2
201 – C13 – GR	Mathématiques et statistiques	45	2 – 1 – 3			2
415 – C14 – GR	Étude de marché	60	2 – 2 – 2			2
415 – C24 – GR	Processus de dédouanement	60	2 – 2 – 2			2
415 – C15 – GR	Logistique d'acheminement des marchandises	75	3 – 2 – 3			2 2/3
415 – C34 – GR	Coûts à l'exportation	60	2 – 2 – 2			2
607 – C14 – GR	Espagnol	60	2 – 2 – 4			2 2/3
415 – C44 – GR	Stratégie de développement de marché	60	2 – 2 – 3			2 1/3
415 – C54 – GR	Droit du commerce international	60	3 – 1 – 2			2
415 – C64 – GR	Paiement et financement internationaux	60	3 – 1 – 2			2
415 – C16 – GR	Négociation avec une entité étrangère	90	2 – 4 – 2			2 2/3
415 – C33 – GR	Projet de commercialisation internationale	45	1 – 2 – 3			2
415 – C1L – GR	Stage en milieu de travail	300	1 – 19 – 4			8
415 – C43 – GR	Commerce électronique B2B	45	1 – 2 – 2			1 2/3
TOTAL		1290	35	51	49	45
		+ 45	+ 1	+ 2	+ 2	+ 1 2/3

## 6. COÛT DE LA FORMATION

Les coûts sont établis comme suit par année scolaire (pour tous les programmes offerts avec le Cégep de Sherbrooke).

- Frais d'ouverture de dossier : 5000 FCFA (Non remboursable)
- Frais de demande d'admission : 50 000 FCFA (Non remboursable)
- Frais de formation annuelle :
  - 1 500 000 FCFA (Sans la Bourse) ou
  - 500 000 FCFA (Certificat de Bourse Requis auprès de la Fondation)

Pour de renseignements supplémentaires, veuillez nous appeler au +228 90 45 15 30 ou par courriel à [info@canadianhighschool.com](mailto:info@canadianhighschool.com) ou visiter notre site web : [www.canadianhighschool.com](http://www.canadianhighschool.com)